

HIŠNI RED

telovadnice ETrŠ Brežice

I. Splošna določila

1. Hišni red telovadnice Ekonomske in trgovske šole Brežice se sprejme za zagotovitev osebne varnosti ljudi in premoženja ter javnega reda in miru na območju šole in telovadnice.
2. Na območju športnega objekta so površine in objekti, ki jih lahko koristijo le uporabniki, ki imajo s šolo sklenjeno pogodbo o uporabi. Vsi uporabniki in drugi obiskovalci so dolžni spoštovati hišni red, ne glede na čas vadbe in aktivnosti, ki jih izvajajo na področju športnega objekta.
3. Vstop v telovadnico je dovoljen samo organiziranim skupinam v rezerviranem terminu in po urniku, dogovorjenem z upraviteljem telovadnice. Prihod se zabeleži v posebno knjigo, kamor se vodja skupine tudi podpiše.
4. Za tekme je telovadnica odprta 1 uro pred pričetkom ali po dogovoru z upraviteljem.
5. Šola ima telovadnico na voljo do 15. ure. Izjemoma je možno telovadnico koristiti tudi v dopoldanskem času, ko ni rednega pouka športne vzgoje.
6. Prepovedano je poškodovati opremo, premoženje in inventar. Vsa orodja za vadbo premikamo tako, da jih nosimo in ne vlečemo po parketu.
7. Vsi uporabniki so dolžni obvestiti upravitelja o vseh nepravilnostih in poškodbah, ki so nastale pred prihodom skupine in med vadbo. V kolikor je bila škoda ugotovljena po vadbi, stroške povzročene škode nosijo uporabniki sami.
8. Vstop v vadbene prostore je dovoljen samo v športnih copatih, ki se uporabljajo le za dvorano in imajo očiščene podplate ter ne puščajo sledi.
9. Vsak uporabnik telovadnice je dolžan varčevati z električno energijo. Po končani vadbi je dolžan zapreti vsa okna, ugasniti luči v telovadnici in v prostorih, ki jih je koristil. Varčevati je potrebno tudi s toplo vodo.
10. Skupina mora zapustiti garderobo 20 minut po končani vadbi, v nasprotnem se ji zaračuna dodatna ura. Uradni predstavnik skupine mora pregledati garderobo in poskrbeti, da jo varovanci zapustijo čisto in nepoškodovano, po urniku vadbe, dogovorjenem z upraviteljem.
11. Nikomur ni dovoljeno vstopiti v druge prostore dvorane ali vadbene enote, če to ni dogovorjeno z upraviteljem.
12. Skupina lahko uporablja le tiste prostore in pripomočke, za katere ima dovoljenje upravitelja in so navedeni v pogodbi.

13. Vstop je prepovedan vsem opitim, zasvojenim osebam in tistim, ki se ne držijo hišnega reda.
14. V telovadnico je prepovedano prinašati hrano in pijačo (razen vode).
15. V telovadnico je prepovedano prinašati steklenice in druge predmete, orožje ali pirotehnična sredstva ter druga sredstva, ki bi utegnila povzročiti škodo oziroma ogroziti ljudi in njihovo premoženje.
16. V vseh prostorih telovadnice in na celotnem šolskem območju je prepovedano kajenje.
17. Prepovedano je točiti in uživati alkoholne pijače in mamila.
18. Prepovedano je metati predmete med gledalce in nastopajoče.
19. Prepovedano je nadlegovati in se nasilno obnašati do drugih, se nemoralno obnašati ali opravljati nemoralna dejanja.
20. Strogo je prepovedana uporaba smole (rokomet).
21. Prepovedan je vstop vsem živalim razen službenim psom.
22. Nameščanje reklamnih napisov je dovoljeno le s predhodnim dovoljenjem upravitelja.
23. Premeščanje opreme, orodij, dovažanje in nameščanje težjih predmetov je dovoljeno le s predhodnim dogovorom z upraviteljem. Prepovedana je uporaba plezalne stene, razen po predhodnem dogovoru z upraviteljem.
24. Vrata na tribune so med treningi zaprta, razen po želji uporabnika.
25. Na površinah okoli objekta je dovoljeno nameščanje kakršne koli opreme ali predmetov le s predhodnim dogovorom z upraviteljem.
26. Prepovedano je parkirati vozila ali odlagati predmete pred vhode oziroma izhode v objekt. Parkiranje je izključno na parkirnih mestih.
27. Uporabniki prostorov materialno odgovarjajo za stanje opreme in naprav v času uporabe v tem prostoru. Uporabnik je dolžan povrniti ali odpraviti povzročeno škodo. V primeru, da tega ni storil, prostorov ne more več uporabljati, škodo pa bo poravnal na podlagi pravnomočnosti sodbe pristojnega sodišča.
28. Organizator prireditve oziroma uporabnik telovadnice je zadolžen, da poskrbi za redarje, požarno varnost, za disciplino navijačev in spremstva.
29. Šola ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov v prostorih objekta ali na pripadajočih površinah.
30. Uporaba prostora in naprav ali površine je na lastno odgovornost uporabnika.

II. Kontrola nad izvajanjem hišnega reda

Kontrolo nad izvajanjem hišnega reda opravljajo:

- upravitelj,
- delavec, ki je zaposlen v telovadnici,
- redarska služba, ki se organizira za prireditve,
- v okviru športne dejavnosti ETrŠ pa profesorji, trenerji in delavci šole.

III. Ukrepi v primeru kršitev

V primeru kršitve določil hišnega reda, s katerim je opredeljena PREPOVED, se do kršitelja izvajajo naslednji ukrepi, ki veljajo, dokler upravitelj le-teh ne prekliče:

1. Prepoved vstopa v prostore in na pripadajoče površine.
2. Začasni odvzem predmetov.
3. Odstranitev iz prostora ali območja objekta oziroma površin.
4. Postopek za ugotavljanje odgovornosti.
5. Zahtevek za povračilo povzročene škode in izgube prihodka zaradi storjene škode.

IV. Prireditve

1. Vsaka prireditve na območju športnega objekta mora biti predhodno dogovorjena z upraviteljem (šola). Za prireditve je potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje pristojnega organa.
2. Organizator prireditve mora v pisni obliki pri podpisu pogodbe navesti odgovorno osebo, redarje in odgovorno osebo za celotno prireditve.
3. Gledalcev v objektu oziroma v dvorani sme biti toliko, kot je to opredeljeno z uporabnim dovoljenjem. To pomeni število sedežev na tribunah in stojišč v času prireditve in število vadečih v vadbenih prostorih, ki jih predvideva izvedbeni načrt.
4. Na vseh prireditvah je organizator dolžan poskrbeti za javni red in mir, varnost gledalcev in premoženja.
5. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti prvo pomoč.
6. Za vzdrževanje reda in miru na prireditvi so zadolženi organizator prireditve, redarska služba ter posamezniki, ki jih določi organizator prireditve.

7. V primeru nastanka izrednega dogodka mora organizator prireditve z vodjem zavarovanja, policisti ter odgovornimi organizatorji prireditve izpeljati ukrepe za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja.

8. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti red v garderobah in prostorih, ki jih uporabljajo nastopajoči (tudi sodniki) in zagotoviti red na prireditvenem prostoru ali odru.

9. Organizator je odgovoren za varno uporabo vseh naprav, ki jih uporabljajo med prireditvijo.

10. Po končani prireditvi je potrebno:

- zagotoviti nemoten in varen odhod nastopajočih in gledalcev,
- pregledati vse prostore, ki so bili uporabljeni med prireditvijo,
- namestiti predmete in opremo v stanje, ki je bilo pred prireditvijo.

V. Končno določilo

1. Hišni red se javno objavi, uporabljati pa se začne z dnem, ko ga potrdi Svet zavoda ETrŠ Brežice.

2. Spremembe in dopolnitve dogovora o hišnem redu se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegovo potrditev.

Brežice, avgust 2017

Ravnateljica:

dr. Mojca Tomažin