

STROKOVNO IZOBRAŽEVALNI CENTER BREŽICE  
Bizeljska cesta 45  
8250 Brežice

Na osnovi določil 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18 in 70/19) ravnateljica Srednje šole Strokovno izobraževalnega centra Brežice, Bizeljska cesta 45, Brežice (skrajšano: SIC Brežice), Mojca Tomažin določam

## ŠOLSKA PRAVILA

Ta pravila podrobneje urejajo naslednja področja šolskega reda:

### Vsebina

|                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Vsebina .....                                                                                                                                     | 1  |
| I.MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM .....                                                              | 2  |
| II.ODSOTNOST DIJAKA, UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE ALI PREDČASNO ODHAJANJE DIJAKA OD POUKA.....                                                 | 4  |
| III.UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN NJEGOVE VKLJUČITVE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE..... | 5  |
| IV.NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE.....   | 6  |
| V.PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM .....                                               | 7  |
| VI.NAČIN SODELOVANJA S STARŠI .....                                                                                                               | 7  |
| VII.VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE .....                                                                                                                  | 8  |
| VIII.HIŠNI RED.....                                                                                                                               | 10 |
| IX.KONČNE DOLOČBE.....                                                                                                                            | 10 |

# **I. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM**

## **1. člen**

(pohvale, priznanja, nagrade)

- (1) Dijaki ali skupine dijakov lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Ob priznanju se dijaku ali skupini dijakov lahko podeli tudi nagrada.
- (2) Nagrada je lahko knjiga, vstopnica za kulturne ali športne dogodke, za muzeje, razstave ali kak drug predmet trajnejše vrednosti, ki ga dijak lahko uporablja pri pouku ali drugi dejavnosti šole, v kateri deluje, za izjemne dosežke pa mala kristalna piramida z znakom šole.

## **2. člen**

(predlagatelji)

Pohvale, priznanja in nagrade dijakom ali skupinam dijakov lahko predlagajo:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnateljica,
- oddelčne skupnosti in skupnost dijakov šole,
- športni klubi ali druge organizacije,
- starši.

## **3. člen**

(podeljevanje pohval)

- (1) Pohvale so lahko ustne in pisne.
- (2) Ustne pohvale izrekajo: razrednik, mentor posameznih dejavnosti in učitelji za enkratno ali kratkotrajno uspešno delo in prizadevanje dijaka pri rednem šolskem delu.
- (3) Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za uspešno delo in prizadevanje dijaka, ki traja celo šolsko leto.
- (4) Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje dijaka.
- (5) Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih in drugih dejavnostih, povezanih s šolo.
- (6) Pisne pohvale se podeljujejo za:
  - prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,

- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov z različnih področij znanja in delovanja šole,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti dijakov ali Skupnosti dijakov šole,
- spoštljiv odnos do odraslih, vrstnikov in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnateljica, učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za pohvalo.

(7) Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini dijakov. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnateljica šole.

#### 4. člen

(podeljevanje priznanj)

(1) Priznanja dijakom podeljuje ravnateljica šole, in sicer za delo oziroma dosežke, ki so pomembni za celotno šolo ali znatno prispevajo k ugledu šole v lokalni in širši skupnosti.

(2) Priznanja so pisna in se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na medšolskih tekmovanjih in srečanjih dijakov,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih dejavnostih, povezanih s šolo,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer dijaki predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti in Skupnosti dijakov šole,
- druge dosežke, ki jih predlagatelj oceni kot primerne za priznanje in če tak predlog potrdi učiteljski zbor.

#### 5. člen

(nagrade)

(1) Podelitev nagrade posameznemu dijaku ali skupini dijakov predlagajo upravičeni predlagatelji iz 2. člena teh pravil na konferenci učiteljskega zbora, predlog mora biti obrazložen.

(2) Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih dijak lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

(3) Za izjemne dosežke se dijaku ob zaključku šolanja v SIC Brežice lahko podeli mala kristalna piramida z znakom šole.

#### 6. člen

(1) Priznanja in nagrade podeljuje ravnateljica praviloma ob zaključku šolskega leta na svečani prireditvi.

(2) Seznam dijakov, ki prejmejo pohvale, priznanja in nagrade, je del šolske kronike.

## II. ODSOTNOST DIJAKA, UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE ALI PREDČASNO ODHAJANJE DIJAKA OD POUKA

### 7. člen

(opravičevanje odsotnosti)

- (1) Če dijak ne more prisostvovati pri šolskih obveznostih, starši ali skrbnik dijaka (v nadaljnjem besedilu: starši) **obvestijo šolo** o njegovi odsotnosti **v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti**. Enaka dolžnost velja tudi za polnoletnega dijaka ter športne, kulturne in druge organizacije, v katere je vključen dijak. Če tega ne storijo, šola o odsotnosti dijaka **obvesti starše dijaka naslednji dan** (četrti delovni dan po prvem dnevu odsotnosti). Šola odloči o upravičeni odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila o odsotnosti **v treh delovnih dneh po prejemu opravičila**. Opravičilo za odsotnost dijaka mora vsebovati podatke o dijaku, čas in razlog odsotnosti, podatek o izdajatelju opravičila in njegov podpis.
- (2) Če starši oziroma polnoletni dijak ter športne, kulturne in druge organizacije v roku iz prvega odstavka tega člena razrednika **ne obvestijo** o vzroku odsotnosti dijaka, je odsotnost neopravičena.
- (3) O upravičeni ali o neupravičeni odsotnosti dijaka odloči dijakov razrednik v treh delovnih dneh po prejemu opravičila. Odsotnost se dijaku opraviči, če je razlog odsotnosti, ki je naveden v opravičilu, utemeljen. Če razrednik podvomi o resničnosti navedenega razloga odsotnosti ali o verodostojnosti podpisa ali drugega podatka na pisnem opravičilu, razlog odsotnosti preveri pri starših.
- (4) **Pisno opravičilo** mora dijak, starš ali kulturna, športna oz. druga organizacija, v katero je dijak vključen, dostaviti razredniku dijaka **v treh delovnih dneh po prenehanju razloga odsotnosti**. Podrobnejši način opravičevanja odsotnosti **opredli in pojasni** razrednik na prvi razredni uri in na prvem roditeljskem sestanku.
- (5) Razrednik lahko **izjemoma** upošteva opravičilo, ki ga dijak, starši ali športne, kulturne in druge organizacije predložijo po izteku roka iz četrtega odstavka tega člena. Tako opravičilo razrednik lahko upošteva le, če je v njem naveden utemeljen razlog za zamudo roka iz četrtega odstavka tega člena. Če razlog za zamudo opravičila ni naveden, razrednik opravičila ne obravnava vsebinsko in status dijakove odsotnosti ostane „neopravičeno“. Če razrednik opravičilo sprejme v obravnavo in odloči, da opraviči odsotnost dijaka, v istem roku v dnevniku ustrezno popravi status dijakove odsotnosti.

### 8. člen

(neopravičena odsotnost - posledice)

- (1) Za neopravičeno odsotnost od šolskih obveznosti se lahko dijaku izrečejo opomin, ukor ali izključitev iz šole. Neopravičena odsotnost do 10 ur je kršitev, za katero se izreče opomin, za neopravičeno odsotnost do nadaljnjih 10 ur se izreče ukor.

- (2) Neopravičena odsotnost dijaka 35 ur in več je kršitev, za katero se lahko izreče izključitev.
- (3) Kršitve iz prejšnjega odstavka tega člena se obravnavajo v skladu z določbami 56. in 56a. členov Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

#### 9. člen

(vpis odsotnosti in obveščanje)

- (1) Odsotnosti dijaka od šolskih obveznosti se evidentirajo v dnevniku.
- (2) Odsotnost dijaka od posamezne ure pouka vpiše v dnevnik učitelj, ki uro vodi.
- (3) Odsotnost dijaka od drugih dejavnosti šole (interesne dejavnost ipd.) v dnevniku evidentira strokovni delavec, ki je za to zadolžen, najkasneje naslednji delovni dan po končani dejavnosti.
- (4) Vnaprej napovedana odsotnost je opravičena, če je razredniku sporočena pisno.
- (5) Razrednik obvešča starše o odsotnosti dijaka v skladu s 7. členom tega pravilnika, na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in ob koncu ocenjevalnega obdobja oz. v skladu z dogovorom med razrednikom in starši oziroma skrbnikom.

#### 10. člen

(evidentiranje vrste odsotnosti)

- (1) Razrednik tekoče preverja odsotnosti dijakov od šolskih obveznosti.
- (2) Do prejema obvestila iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika se status odsotnosti dijaka evidentira kot „neopredeljen“.
- (3) Če obvestila v skladu s prvim odst. 7. člena šola ne prejme, se naslednji dan po izteku roka v dnevniku evidentira odsotnost dijaka kot „neopravičeno“.
- (4) Naslednji delovni dan po odločitvi razrednika v skladu s tretjim odst. 7. člena pravilnika pa se status odsotnosti evidentira v skladu z odločitvijo razrednika kot „opravičeno“ oz. „neopravičeno“.

### III. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN NJEGOVE VKLJUČITVE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE

#### 11. člen

(utemeljeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (npr. vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje, organizirani športni treningi in podobno) dovoli zamujanje na 1. uro pouka ali predčasno odhajanje od 8. ure pouka. Če razrednik odsotnost dovoli, jo evidentira v dnevniku in o tem obvesti dijaka, starše in oddelčni učiteljski zbor; če je ne dovoli, obvesti le dijaka in starše.

**12. člen**  
(neutemeljeni razlogi za zamujanje)

V primeru, da dijak neutemeljeno zamudi začetek pouka, mu učitelj lahko dovoli ali ne dovoli prisotnost pri pouku. Odločitev učitelj vpiše v dnevnik.

**13. člen**  
(prilagoditev pouka)

Šola lahko prilagodi pogoje dela:

- dijakom s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi
- dijakom s sklepom o pridobitvi pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti v skladu s Pravilnikom o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli

**IV. NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE**

**14. člen**  
(začasna prepoved od pouka)

- (1) V primeru, ko dijak moti pouk, mu lahko učitelj začasno prepove prisotnost pri uri pouka.
- (2) Dijaku se prepove prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne v primeru:
  1. neprimernega odnosa do dijakov, učiteljev, delavcev šole in drugih ljudi,
  2. neprimernega odnosa do šolskega in drugega premoženja,
  3. posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
  4. neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
  5. neprimernega odnosa do šolskega dela (nepripravljenost na pouk, neprinašanje potrebnih učnih pripomočkov),
  6. če kaže očitne znake, da je pod vplivom alkohola ali drog.
- (3) Če se dijaku prepove prisotnost pri uri pouka ob sumu, da je pod vplivom alkohola ali drog ali če poseduje predmete, ki ogrožajo varnost in zdravje, je dijaka treba pospremiti do svetovalne službe ali vodstva šole.
- (4) Prepoved prisotnosti pri uri učitelj oziroma strokovni delavec, ki je izrekel prepoved, vpiše v dnevnik.
- (5) Dijak v tem času prepovedi prisotnosti pri uri ne sme zapuščati šolskega prostora. V primeru, da se dijak brez dovoljenja oddalji od določenega mu prostora, se to šteje kot neopravičena odsotnost. Učitelj dogodek vpiše v dnevnik.
- (6) O prepovedi prisotnosti pri pouku določenega dne odloča ravnatelj. O začasni prepovedi prisotnosti pri pouku šola dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka, ko mu je bila izrečena prepoved.

## **V. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM**

### **15. člen**

(uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

- (1) V času pouka je dijakom prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem (v nadaljevanju naprava), razen po navodilih učitelja v primeru uporabe kot učni pripomoček.
- (2) Dijaki naprave v učilnici odložijo na mesto, ki ga za to določi poučujoči učitelj.
- (3) Dijaku, ki ne upošteva določila iz prvega in drugega odstavka tega člena, ima učitelj pravico napravo odvzeti za čas do zaključka učne ure. Pred odvzemom je dijak dolžan napravo izključiti. Dijaku vrne napravo učitelj, ki jo je odvzel. V izjemnih primerih učitelj izroči napravo ravnateljici oz. delavcu šole, ki ga za to pooblasti ravnateljica. V tem primeru ravnateljica oz. pooblaščen delavec šole obvesti starše oziroma skrbnika mladoletnega dijaka, ki napravo prevzamejo v šoli. Polnoletni dijak v takem primeru prevzame napravo sam. O vrnitvi naprave se izda potrdilo, v katerem so navedeni identifikacijski znaki naprave in osebni podatki prevzemnika naprave ter njegov podpis.
- (4) Uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav v času pouka je kršitev, zato se dijakom poleg začasnega odvzema naprave lahko izrekajo tudi vzgojni ukrepi ali alternativni ukrepi.
- (5) V času pouka in pri vseh drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela šole ter v prostem času na šoli in v zvezi s šolo (odmori, čas malice, proste ure, aktivnosti izven šolskih prostorov ...) ni dovoljeno uporabljati nobene naprave za nepooblaščen fotografiranje, avdio in/ali video snemanje učiteljev, drugih strokovnih delavcev šole, drugih dijakov ali drugih oseb, ki se nahajajo v prostorih šole, na šolskem dvorišču ali na drugem mestu, kjer se določena aktivnost šole izvaja.
- (6) V primeru kršitve določil 4. odstavka tega člena ima pristojni pedagoški delavec pravico napravo odvzeti v skladu s 3. odstavkom tega člena in dijaku izreči vzgojni ukrep. O tem takoj obvesti ravnateljico oziroma pooblaščenega delavca šole, ki o dogodku obvesti dijakove starše oziroma skrbnika in zahteva izbris posnetkov.

## **VI. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI**

### **16. člen**

(sodelovanje s starši)

- (1) Razrednik, učitelji in šolska svetovalna služba sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja.
- (2) Starši sodelujejo z razredniki (in drugimi učitelji) praviloma osebno na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, sprotne zadeve pa urejajo tudi po telefonu in elektronski pošti (dogovor z razrednikom in učiteljem), vse po predhodni najavi starša oziroma skrbnika.

(3) S predlogi in mnenji starši sodelujejo v Svetu staršev in Svetu zavoda, lahko pa jih učitelju ali vodstvu šole sporočijo po elektronski pošti oziroma se dogovorijo za sestanek na šoli.

(4) Šola obvešča starše tudi na spletni strani šole.

## VII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

### 17. člen

(pravice in dolžnosti dijaka ter prepovedi)

V času šolske obveznosti šola dijaku zagotavlja kakovosten pouk, sprotne in objektivne informacije ter strokovno pomoč in svetovanje v zvezi z izobraževanjem, dijak pa je dolžan ravnati v skladu z drugim odstavkom 4. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah ter upoštevati prepovedi, ki jih določa 5. člen istega pravilnika.

### 18. člen

(vzgojni ukrepi)

Za kršitve šolskih pravil se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi ali določajo alternativni ukrepi. Vzgojni ukrepi so: opomin, ukor, izključitev. Izključitev je lahko tudi pogojna.

### 19. člen

(kršitve)

(1) Vzgojna ukrepa opomin ali ukor se lahko izrekata zaradi:

1. neprimernega odnosa do pouka,
2. neprimernega odnosa do dijakov, učiteljev, delavcev šole in drugih,
3. neprimernega odnosa do šolskega ali drugega premoženja,
4. kajenja v šolskih prostorih, na šolskih površinah in na šolskih dejavnostih,
5. uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem in drugih multimedijskih naprav v nasprotju z določili šolskih pravil,
6. neupoštevanja šolskih pravil ocenjevanja,
7. neopravičene odsotnosti,
8. neprimernega odnosa do hrane.

(2) Ukor se lahko izreče tudi zaradi:

1. uživanja alkohola,
2. samovoljne prisvojitve tujih stvari,
3. ponarejanja,
4. žaljivega odnosa do dijakov, učiteljev, delavcev šole in drugih,
5. posedovanja nevarnih predmetov ali sredstev,
6. neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
7. namernega poškodovanja šolskega ali drugega premoženja,
8. neopravičenega izostajanja do vključno 35 ur.

20. člen  
(izključitev)

- (1) Vzgojni ukrep izključitev se lahko izreče zaradi kršitev, ki jih določa 56a člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.
- (2) Za izvedbo ukrepa izključitve iz šole se neposredno uporabljajo določila Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju, ki določajo pravila o vzgojnem delovanju (56. člen) in o izključitvi iz šole (56a člen).
- (3) Za ugotavljanje in vodenje postopka ugotavljanja kršitve, za katero je predvidena pogojna izključitev ali izključitev, je pristojna ravnateljica.

21. člen  
(alternativni ukrepi)

- (1) Alternativni ukrepi so:
  1. pobotanje oziroma poravnava,
  2. poprava škodljivih posledic ravnanja,
  3. opravljanje dobrih (družbeno koristnih) del,
  4. čiščenje in urejanje šole in šolske okolice, pomoč v šolski knjižnici,
  5. prepoved udeležbe na strokovni ekskurziji ter drugi ukrepi, ki jih določi razrednik v sodelovanju s svetovalno službo.
- (2) Alternativni vzgojni ukrep iz 1. do 4. točke prvega odstavka tega člena izreče razrednik po predhodnem posvetovanju s svetovalno službo, ukrep iz 5. točke pa izreče ravnateljica na obrazložen predlog pristojnega predlagatelja ukrepa in po pridobitvi mnenja nosilca strokovne ekskurzije.
- (3) Razrednik pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok izvršitve ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa. Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.
- (4) Z vsebino alternativnega ukrepa razrednik seznani dijaka in starše. Če dijak z določenim alternativni ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep.
- (5) Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.
- (6) Alternativni ukrep se dijaku lahko določi večkrat.

22. člen  
(uvedba in izrekanje vzgojnega ukrepa, pritožba)

Za uvedbo postopka ugotavljanja kršitev, za vodenje postopka, za način izrekanje vzgojnega ukrepa ter o pritožbi zoper ukrep se uporabljajo določbe III. poglavja Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Postopek vzgojnega ukrepanja).

## VIII. HIŠNI RED

### 23. člen

Pravila hišnega reda so določena v posebni prilogi Šolskih pravil in so njihov sestavni del.

## IX. KONČNE DOLOČBE

### 24. člen

(objava in uveljavitev pravil)

(1) Šolska pravila s Hišnim redom se objavijo na spletni strani šole [www.sicbrezice.si](http://www.sicbrezice.si) po zadnjem pridobljenem pozitivnem mnenju učiteljskega zbora, Skupnosti dijakov oziroma Sveta staršev in začnejo veljati 25. 4. 2025.

(2) Z uveljavitvijo teh šolskih pravil in hišnega reda prenehajo veljati Šolska pravila Ekonomske in trgovske šole Brežice z dne 29.11.2018 s prilogami.

Brežice, dne 22. 4. 2025

Ravnateljica:

Mojca Tomažin

Mnenja v skladu z 2. odstavkom 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah :

Pozitivno mnenje učiteljskega zbora sprejeto: 25. 3. 2025

Pozitivno mnenje skupnosti dijakov sprejeto: 8. 4. 2025

Pozitivno mnenje sveta staršev sprejeto: 2. 4. 2025

